



## MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL FROM THE MAYOR OF MAKÓ

### ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz.: 1/240-1/2015/I.

Üi.: Barna Gábor

**Tárgy:** Civil szervezetek önkormányzati támogatása

**Melléklet:** Makó Város Önkormányzat civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzat tervezete, pályázati felhívás

### Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

#### MAKÓ

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az új városvezetés nagyra értékeli és céljai elérése szempontjából rendkívül fontosnak tartja a makói civilszerveződések és azok tevékenységét. A civil szervezetekben olyan önkéntesen létrejött csoportokat lát, melyek a közjó előmozdítása érdekében működnek.

A közjó előmozdítása természetesen közös célunk, ezért erőnkhez mérten támogatni kívánjuk helyi civil szervezetek munkáját. Meggyőződésünk, hogy egy aktív és eredményes helyi civil társadalom, döntő mértékben hozzájárul a mindannyiunk által óhajtott széles, városi szintű összefogás létrejöttéhez. Ugyanakkor azt is hisszük, hogy ez az együttműködés záloga lehet az „Új korszak” program megvalósításának.

Közös munkánk azt a jövőt építi, mely elősegíti Makó fejlődését, biztonságát, fiataljaink nevelését és itthon tartását, nyugdíjasainkról való gondoskodást, azt a célunkat, hogy Makó a tegnap helyett valóban a holnap városa legyen.

**A pályázat célja:** a makói székhelyű szervezetek, alapítványok, közalapítványok, egyesületek támogatása, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, működésük a jogszabályi előírásoknak megfelelő és folyamatos, továbbá az alapító okiratukban/alapszabályukban szereplő tevékenységüket Makón ténylegesen folytatják. Nem támogathatók a pártok, a politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviselői szervezetek, a biztosító egyesületek, a sportegyesületek, továbbá azon szervezetek, amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek.

#### **A pályázati feltételek:**

- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati téma rövid összegzését.
- A pályázatok beadási határideje: 2015. április 15.
- A pályázati felhívást Makó város honlapján közzé kell tenni.
- A pályázatot adatlapon kell benyújtani.
- A pályázat részletes feltételeit a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzat tartalmazza.

- Pályázati adatlap átvehető a Makói Polgármesteri Hivatal Kabinet Irodájában, illetve letölthető a [www.mako.hu](http://www.mako.hu) címről.
- Az igénylő tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás összege erejéig beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé, tételes elszámolást csatol a támogatás felhasználásáról.
- Az a pályázó, aki előző évben támogatásban részesült, akkor részesülhet 2015. évben támogatásban, ha az előző évi támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolást eljuttatta a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájához. Egy pályázó maximálisan 250.000,- Ft támogatási igényt nyújthat be. A pénzügyi elszámolás határideje a megvalósítást követő 30 nap.
- Nem támogathatók a pártok, a politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, a biztosító egyesületek, a sportegyesületek, továbbá azon szervezetek, amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek.

Az elnyert támogatás tárgyában szerződés aláírására kerül sor. A határidőn túl beérkezett pályázatok elutasításra kerülnek.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

### **1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja jelen határozat mellékletét képező Makó Város Önkormányzata civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzatát.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **Erről értesítést kapnak:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

### **2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Makó Város Önkormányzata civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzata alapján 2015. évre kiírja a civil szervezetek önkormányzati támogatására szóló pályázatát jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

2. A támogatás fedezetét Makó Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendeletének Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2015. évi támogatásának előirányzata című 9. melléklet 9. sorából biztosítja.

3. A Képviselő-testület felkéri Makó város jegyzőjét, hogy a pályázati felhívás nyilvánosságra hozásáról Makó Város Önkormányzata civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzatának megfelelően gondoskodik.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Erről értesítést kapnak:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

**Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:**

**Marosvári Attila**  
**Civil kapcsolatok tanácsnoka**

**Makó, 2015. március 11.**

**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
CIVIL SZERVEZETEK  
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSÁRÓL  
SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a településen működő civil szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért a civil szervezetek működéséhez költségvetésében támogatást biztosít és nyújt. Az önkormányzati támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása.

A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés segítése érdekében Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi szabályzatot alkotja:

**1.**

**A szabályzat célja**

1.1. A szabályzat célja, hogy a bevezetőben foglaltak alapján - annak megfelelően - a településen tevékenykedő bejegyzett civil szervezetek számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez biztosítandó önkormányzati – pénzbeli – támogatás feltételeit rendezze, szabályozza.

**2.**

**A szabályzat hatálya**

2.1. A szabályzat rendelkezéseit azon a makói székhelyű szervezetek, alapítványok, közalapítványok, egyesületek támogatása esetén kell alkalmazni, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, működésük a jogszabályi előírásoknak megfelelő és folyamatos, továbbá az alapító okiratukban/alapszabályukban szereplő tevékenységüket ténylegesen Makón

folytatják.

2.2. Nem támogathatók a pártok, a politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviselői szervezetek, a biztosító egyesületek, a sportegyesületek, továbbá azon szervezetek, amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek.

2.3. Nem támogatható a civil szervezet azon tevékenysége, amelynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

### **3.**

#### **A civil szervezetek támogatásának forrása**

3.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetésében az egyesületek, és civil szervezetek támogatására forrást különít el.

### **4.**

#### **A civil szervezetek támogatási módja**

4.1 Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az e szabályzatban meghatározott célok, a civil szervezetek támogatása érdekében a 3.1. pontban jelzett költségvetési forrásból támogatási keretet hoz létre.

4.2. A támogatási keretből az alábbi célok támogathatók:

- a) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- b) a civil szervezetek által szervezett rendezvények, programok támogatása;
- c) a civil szervezetek hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvételének támogatása;
- d) az európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
- e) a civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;

- f) a civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
- g) a civil szervezetek pályázati önrészenek támogatása;
- h) a civil szervezetek egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott településfejlesztési célok érdekében végzett tevékenységének támogatása;
- i) a civil szervezetek határon túli magyarsággal való kapcsolattartásának támogatása;
- j) a civil hálózatépítő tevékenység, illetve az abban (a tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.

4.3. A civil szervezetek támogatását biztosító alap fölhasználásáról az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

4.4. Egy civil szervezet egy évben legfeljebb egy pályázatot nyújthat be, de a beadott pályázaton belül a 4.2. pontban felsorolt célok közül egyidejűleg többre is igényelhet támogatást.

## 5.

### **A pénzügyi támogatás igénylése**

5.1. Támogatás az e szabályzatban foglaltaknak megfelelően pályázati úton vagy – kivételes esetben – egyedi kérelemmel igényelhető.

5.2. Egyedi kérelemmel támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha a támogatási cél a pályázat kiírásának időpontjában nem volt ismert, nem volt tervezhető, és amely cél megvalósítása nem tűr halasztást.

5.3. Egyedi kérelem kizárólag írásban, részletes és alapos indoklást tartalmazó kísérőlevéllel, illetve a 6.3. pontban szereplő formai és tartalmi elvárásoknak megfelelő dokumentációval együtt nyújtható be.

## 6.

### **Pályázati eljárásrend**

6.1. A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje

előtt legalább 15 nappal kell közzé tenni Makó Város hivatalos internetes honlapján, és a „Makói Hírek” című helyi újságban.

6.2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

6.3. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (1. sz. melléklet):

- a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését;
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, TB, Önkormányzat, stb) nincs;
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
- e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
- f) a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást
- g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Makó Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- h) nyilatkozatot a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelmet.

6.4. A pályázatot a felhívásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Makó Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) címezve kell benyújtani.

6.5. Az Önkormányzat a pályázókat egy esetben ötnapos határidő tűzésével felhívja a

hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.

## 7.

### **A pályázatból történő kizárás**

7.1 Két éven keresztül nem részesülhet támogatásban, illetve a folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a civil szervezet, amely

- a) az önkormányzathoz benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- b) az önkormányzati támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
- c) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

## 8.

### **A támogatási szerződés**

8.1. E szabályzat szerinti támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

8.2. A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell (2. sz. melléklet):

- a) a támogatás összegét;
- b) a támogatás konkrét célját;
- c) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
- d) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját;
- e) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására;
- f) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának az önkormányzat képviselő-testületének hivatala, illetve az általa ezzel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez;
- g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

## 9.



## **A támogatás folyósítása és elszámolása**

- 9.1. A támogatás folyósítására egy összegben, a képviselő-testületi döntés és a támogatási szerződés megkötése után kerül sor.
- 9.2. A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó mindenkor hatályos előírások szerint kötelesek számot adni.
- 9.3. A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény vagy személyes átadás-átvétel útján) Makó Város Önkormányzatának címezve benyújtani.
- 9.4. A hiányosan benyújtott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás legfeljebb egy alkalommal – a felszólítást követő 5 napon belül – javítható vagy pótolható.
- 9.5. A támogatott civil szervezetek szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának elfogadásáról az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság dönt.
- 9.6. Amennyiben a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve azt az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság az esetleges hiánypótlást követően sem fogadja el, a támogatott köteles a támogatás összegét a Makó Város Önkormányzata számára visszautalni.
- 9.7. Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg Makó V á r o s hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül.

## 10.

### Záró rendelkezés

10.1 A szabályzat 2015. március ..... napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Makó, 2015. március .....

**Farkas Éva Erzsébet**

polgármester

**Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix**

jegyző

*Záradék:*

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. március ..... napján keletkezett, .../2015. (III....) MÖKT. h. számú határozatával elfogadta a Makó Város Önkormányzatának a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzatát, amely 2015. március ..... napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Makó, 2015. március .....

**Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix**

jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET

NEVE:.....

2. SZERVEZET

SZÉKHELYE:.....

3. KÉPVISELŐJÉNEK

NEVE:.....

4. SZERVEZET

ADÓSZÁMA:.....

5. SZERVEZET

SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETÉNEK MEGNEVEZÉSE:.....

SZÁMLASZÁMA:.....

6. SZERVEZET

JOGÁLLÁSA:.....

7. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS

SZÁMA:.....

8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK

SZÁMA:..... Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN

NEM

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS

ÖSSZEGE:.....

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB  
FORRÁSAI: (EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS,  
TÁMOGATÁS, ÖNERŐ, STB.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

Kezdő időpont:.....

Befejező időpont:.....

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az előző támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló;
- b) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztatás;
- c) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- d) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél

megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;

- e) írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez valamint Makó város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, TB, ÖNKORMÁNYZAT, stb ) nincs;
- g) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.
- h) alapító okirat/alapszabály hitelesített másolata.

Kelt: Makó, .....

.....  
A szervezet képviselőjének aláírása

## Nyilatkozat

Alulírott .....  
(név).....(lakcím) mint a

.....(szervezet neve, címe)

képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

- 1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész alá, illetve kihúzandó*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) pályázattal kapcsolatos kezeléséhez és Makó Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- 3) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (NAV, TB, Önkormányzat, stb ) nincs.

Kelt:.....

.....

pályázó aláírása

## NYILATKOZAT

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy

lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén

székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének

neve:

Egyéb szervezet esetén

székhelye: Képviselőjének

neve:

Nyilvántartásba vételi okirat

száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az... pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az... pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Makó Város Önkormányzata (székhely: 6900, Makó, Széchenyi tér 22., képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, adószám: 15726913-2-06), továbbiakban, mint Támogató,

másrészről .....{szervezet neve}

....., {címe};

képviseli:..... {név}, adószám: .....),

mint **Támogatott** -

együttesen Szerződő felek - között a

.....  
 ...{cél általános megjelölése}.....{év} évi támogatásáról alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1. A **Támogató** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének...../.....(.....) sz. határozata alapján a

.....{cél konkrét megjelölése a pályázatra történő hivatkozással} támogatása céljából **Támogatott** részére .....- Ft, azaz

..... forint, célzott, vissza nem térítendő támogatást nyújt a 20..... évben.

2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb jelen szerződés aláírásától számított 15 (tizenöt) napon belül **Támogatott** bankszámlájára:

..... egy összegben átutalja.

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban megjelölt támogatás elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra használható fel, amelyre azt Támogató juttatta. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, jelen szerződésben megjelölt céltól eltérő felhasználása esetén a Támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

4. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról írásos szakmai és – hitelesített

számlamások csatolásával - pénzügyi beszámolót készít, melyet **Támogatónak** címezve, legkésőbb .....{*dátum*}-ig benyújt. A hitelesített számlamásokon fel kell tüntetni jelen támogatási szerződés számát, illetve „*A számla összegéből ..... forint kizárólag a ..... sz. pályázat elszámolásához került felhasználásra.*” feliratot. A támogatási összeg kizárólag az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetéül használható fel.

5. A beszámolót az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tárgyalja és fogadja el, ezt megelőzően **Támogató** szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a **Támogatottat**, amely köteles azt 5 napon belül a 4. pont szerint benyújtani. Ez esetben a beszámolóról az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság a soron következő ülésén dönt.

6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve azt az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság a hiánypótlást követően sem fogadja el, a **Támogatott** köteles a támogatás teljes összegét legkésőbb a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő eredménytelen elteltét, illetve az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság döntésének kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül a Támogató számlájára visszautalni.

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Támogatott nem teljesíti jelen megállapodásban megjelölt kötelezettségeit, abban az esetben Támogató haladéktalanul jogosult a beszédés kezdeményezésére.

8. Szerződő felek tudomásul veszik, amennyiben a Támogatott jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdve a [Ptk.](#) 6:48. § szerinti kamatot fizetni.

9. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben Támogatott
- a. a 4. pontban meghatározott számadási kötelezettségének nem tesz eleget -  
illetőleg,
  - b. a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel, visszafizetési kötelezettség terheli.

Fentiekben megjelöltek a Szerződő felek szerződésszegésnek minősítik.

10. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén a szerződésszegés évét követő két gazdasági évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.
11. A Támogatott hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának Makói Polgármesteri Hivatal, illetve a Támogató által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.
12. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználása során a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el.
13. Szerződő felek az esetleges vitáikat elsődlegesen peren kívül rendezik, ennek eredménytelensége esetén szerződés értelmezésére és esetleges jogvitájuk rendezésére perértéktől függően kikötik a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a számvitelről szóló törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A jelen okirat ..... számozott oldallal, 6 (hat) eredeti, egymással mindenben azonos példányban készült, melyet a szerződő felek elolvastak, annak rendelkezéseit megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Makó, .....

.....

..... Támogató

.....

Támogatott

**Pénzügyileg ellenjegyeztem:**

.....



**Makó Város Önkormányzat Képviselő Testületének  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA  
A Civil szervezetek Önkormányzati támogatásáról**

---

1. **A pályázat célja:** a településen tevékenykedő bejegyzett civil szervezetek számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez biztosítandó önkormányzati – pénzbeli – támogatás.

2. **Pályázhatnak:** a makói székhelyű szervezetek, alapítványok, közalapítványok, egyesületek, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, működésük a jogszabályi előírásoknak megfelelő és folyamatos, továbbá az alapító okiratukban/alapszabályukban szereplő tevékenységüket ténylegesen Makón folytatják, és amelyek megfelelnek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzata 2. pontjában szereplő feltételeknek.

3. **A támogatás összege:** maximum 250.000 Ft

4. **A támogatás mértéke:** a pályázat elszámolható összes költségének 100%-a

5. **Támogatható célok:**

- a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- a civil szervezetek által szervezett rendezvények, programok támogatása;
- a civil szervezetek hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvételének támogatása;
- az európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
- a civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
- a civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
- a civil szervezetek pályázati önrészének támogatása;
- a civil szervezetek egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott településfejlesztési célok érdekében végzett tevékenységének támogatása;
- a civil szervezetek határon túli magyarsággal való kapcsolattartásának támogatása;

- a civil hálózatépítő tevékenység, illetve az abban (a tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.

#### **6. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését;
- a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, TB, Önkormányzat, stb.) nincs;
- az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
- a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
- a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
- a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást,
- írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Makó Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- nyilatkozatot a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelmet.

#### **7. Az adatlap kötelező mellékletei:**

*A. melléklet:* Pályázati adatlap

*B. melléklet:* Nyilatkozat támogatásról

*C. melléklet:* Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

*D. melléklet:* A pályázó szervezet alapító dokumentuma módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva- a pályázó által hitelesített másolat

*E. melléklet:* A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba való vételéről szóló bejegyzése-pályázó által hitelesített másolat

**8. Benyújtás módja, helye: a pályázatokat 1 eredeti példányban, ajánlott küldeményként, postai úton vagy személyesen kell benyújtani a következő címre:**

**Makó Város Önkormányzata**

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

**A borítékra kérjük feltüntetni:** Civil szervezetek Önkormányzati támogatása

**9. A pályázatok beadásának határideje:** 2015. április 15.

**10. Szerződéskötés:** az elbírálást követő 15 napon belül a nyertes pályázókkal Makó Város Önkormányzata Támogatási Szerződést köt.

**11. A pályázati támogatások elszámolásának határideje:** a pályázati program befejezését követő 30. nap.

**12. Pályázni csak géppel kitöltött pályázati adatlapon és a felsorolt melléletek csatolásával lehet. Hiánypótlásra nincs lehetőség.**

Az adatlap letölthető Makó Város Önkormányzat honlapjáról ([www.mako.hu](http://www.mako.hu))

Makó Város Önkormányzata a nyertes pályázók nevét és támogatásuk összegét a [www.mako.hu](http://www.mako.hu) honlapon közzéteszi.

**13. Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:**

Pályázati kapcsolattartók:

Tóth Ferenc

E-mail: [toth.ferenc@mako.hu](mailto:toth.ferenc@mako.hu)

Bálint-Nagyné Ábrahám Magdolna

E-mail: [abraham.magdolna@mako.hu](mailto:abraham.magdolna@mako.hu)

Makó, 2015.....

Farkas Éva Erzsébet  
Polgármester