

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**54/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelete**  
**Makó Város intézményi beszerzéseinek és közbeszerzéseinek helyben központosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 182. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet szervei hatálya kiterjed a helyben központosított (köz)beszerzés lefolytatására a 4. § (1) bekezdésben feljogosított szervezetre, a 4. § (4) bekezdésben meghatározott - a feljogosított szervezet adminisztratív feladatait ellátó - szervezetre, az Önkormányzat által fenntartott, 2. § (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati költségvetési szervekre, valamint a közbeszerzési eljárások vonatkozásában a csatlakozási joggal felruházott szervezetekre (továbbiakban együttesen: résztvevő szervezet).

**2. §**

- (1) A rendelet személyi hatálya az alábbi önkormányzati költségvetési szervekre terjed ki:
- a) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala,
  - b) Makói Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Logopédiai Intézet,
  - c) Belvárosi Óvoda,
  - d) Újvárosi Óvoda,
  - e) Egyesített Népióléti Intézmény,
  - f) József Attila Városi Könyvtár.
- (2) E rendeletet kell alkalmazni - a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § és 120. § kivételével - értékhatárra tekintet nélkül az árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések közül az alábbiakra:
- a) iskola, és óvodabútorok,
  - b) tisztítószeres és vegyi áru,
  - c) gépjárművek,
  - e) kommunikációs eszközök,
  - f) számítógépek, irodagépek, szoftverek, perifériák,
  - g) irodaszer, nyomtatvány,
  - h) villamos energia,
  - j) gázenergia,
  - k) távközlési szolgáltatások (vezetékes és mobil távbeszélő szolgáltatás),
  - l) internet szolgáltatások.

## 3. §

E rendelet alkalmazásában

- a) **intézmény:** az 1. § alapján e rendelet személyi hatálya alá tartozó, az Önkormányzat által fenntartott, helyi önkormányzati költségvetési szerv;
- b) **gazdálkodó szervezet:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 685. § c) pontjában meghatározott szervezet;
- c) **beszerzési igény:** az intézmény által e rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott áruk és szolgáltatások köréből kiválasztott áru vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés (szerződés, keretmegállapodás, keretszerződés) alapja;
- d) **keretszerződés:** az összesített beszerzési igények alapján kötött szerződés;
- e) **keretmegállapodás:** a Kbt. 4. § 12. pontja szerint meghatározott fogalom;
- f) **megrendelés:** a keretszerződés terhére a Kbt. szabályai szerint történő közvetlen intézményi áru-, vagy szolgáltatás-megrendelés.

## II. Az ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet

### 4. §

- (1) A helyben központosított (köz)beszerzési rendszerben az ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet (továbbiakban: Feljogosított Szervezet) Makó Város Önkormányzata (6900 Makó, Széchenyi tér 22.).
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ajánlatkérésre kizárólagosan Feljogosított Szervezet hatáskörében eljárva - Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint - a jelen rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság), a közbeszerzés alá - tárgyára, vagy értékére tekintettel - nem tartozó beszerzési eljárásokban a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Beszerző Szervezet) útján jár el.

E körben a Bizottság, és a Polgármester a központosított (köz)beszerzési eljárásokban döntéshozatali jogkörrel rendelkezik az eljárás megindítása, a (köz)beszerzési eljárás felelősségi rendjének meghatározása, a Bíráló Bizottság személyi összetételének meghatározása, az ajánlati/részvételi felhívás, a dokumentáció elfogadása, az érvénytelenség megállapítása, valamint az eljárás eredményének megállapítása tekintetében.

- (3) A Bizottság közbeszerzési eljárás megindítása előtt köteles megvizsgálni a központosított közbeszerzési rendszerhez való csatlakozás célszerűségét.
- (4) A Feljogosított Szervezet adminisztratív feladatait a Beszerző Szervezet látja el.
- (5) A Beszerző Szervezet feladata a rendszer működtetése, különös tekintettel a beszerzési és közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására, különösen:
  - a) a mindenkor hatályos önkormányzati költségvetési előirányzatoknak megfelelően az intézmények által írásban szolgáltatott adatok alapján összesíti és rendszerezi a beszerzési igényeket, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések tekintetében elkészíti és elfogadásra a Bizottság elé terjeszti közbeszerzési tervét oly módon, hogy az legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig elfogadásra kerülhessen;
  - b) a Kbt. rendelkezéseinek és a Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szükséges (köz)beszerzések lefolytatásáról, esetleges jogorvoslati eljárásokban való képviselőtről, és a Kbt. szabályainak maradéktalan betartásáról;

- c) a beszerzési igényeket tartalmazó adatbázist folyamatosan aktualizálja, karbantartja, és ennek figyelembe vételével megtervezi és előkészíti a helyben központosított (köz)beszerzési rendszer keretén belül megvalósítandó (köz)beszerzéseket és a lefolytatandó ajánlatkérési és közbeszerzési eljárásokat;
  - d) elkészíti és megküldi/feladja az ajánlattételi felhívásokat, valamint a Kbt. szerint kötelező valamennyi jogszabályban meghatározott hirdetményt, egyéb iratokat;
  - e) a rendszert érintő, az adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokról intézményi kérésre tájékoztatást ad;
  - f) az intézményi adatszolgáltatás alapján figyelemmel kíséri a beszerzési igények teljesítését;
  - g) gondoskodik a közbeszerzésnek nem minősülő beszerzések vonatkozásában az ajánlattételi felhívásoknak, továbbá az azok eredményeként megkötésre kerülő szerződéseknek a Feljogosított Szervezet honlapján (továbbiakban: honlapon) történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, továbbá a Kbt. 31. §-ában foglalt adatoknak, információknak és hirdetményeknek honlapon történő közzétételéről;
  - i) ellátja mindazon egyéb feladatot, melyet jogszabály és a helyi szabályozás a feladat- és hatáskörébe utal.
- (6) A jelen rendelet hatálya alá tartozó:
- a) közbeszerzésekről a Bizottság,
  - b) a közbeszerzésnek nem minősülő beszerzésekről a Polgármester
- évente, február 28. napjáig beszámol a Képviselő-testületnek a helyben központosított (köz)beszerzési rendszer működéséről, mely tartalmazza a központosított (köz)beszerzési rendszerhez történt csatlakozásokról, azok indokairól szóló beszámolót is.

### **III. A rendszerben kötelezően, és önkéntes csatlakozás útján résztvevő szervezetek**

#### **5. §**

- (1) A rendszerhez az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján önként csatlakozhatnak az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek.
- (2) A csatlakozásra jelen rendelet hatályba lépését követő 60 napon belül, azt követően pedig minden év január 1. napjával van lehetőség. A csatlakozási szándékot legalább 30 nappal korábban írásban - a csatlakozással érintett év vonatkozásában felmerülő beszerzési igények egyidejű bejelentésével - kell bejelenteni a Feljogosított Szervezet felé. A kérelemben meg kell jelölni továbbá a kijelölt felelős kapcsolattartó nevét, beosztását, elérhetőségét (1. melléklet szerint).
- (3) A csatlakozásról Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
- (4) Az önkéntesen csatlakozott szervezet a rendszerből kiléphet. A kilépésre minden év december 31. napjával van lehetőség. A kilépési szándékot legalább 60 nappal korábban írásban kell bejelenteni a Feljogosított Szervezet felé. A kilépés további feltétele, hogy a kilépő a Feljogosított Szervezettel - teljes körűen - legkésőbb a csatlakozás megszűnéséig számoljon el.
- (5) A (4) bekezdésben megfogalmazottakkal ellentétben nincs lehetőség a kilépésre, ha:
  - a) a bejelentés elkésett,
  - b) a Feljogosított Szervezet a kilépni kívánó szervezet korábbi beszerzési igény bejelentésére olyan tartalmú szerződést kötött, amely alapján a szerződés hatálya alatt kötelezően beszerzendő áru-, vagy szolgáltatásmennyiség - figyelemmel a többi résztvevő igényére is - átvétele (igénybevétele) nem teljesíthető, kivéve ha a (köz)beszerzési szerződés módosítására lehetőség van.

#### **IV. A Feljogosított Szervezet és a rendszerben részt vevő szervezetek közötti kapcsolattartás szabályai**

##### **6. §**

- (1) Az intézmények a tárgyévi tervezett beszerzéseikről tárgyévi január 15. napjáig kötelesek tájékoztatni a Feljogosított Szervezetet. A tájékoztatás tartalmazza a rendszerbe felvett valamennyi beszerzési tárgy vonatkozásában felmerülő igényt (a termék megjelölésével és várható éves, több évre előre látható beszerzési igény esetében több éves beszerzés mennyiségével), továbbá nem folyamatos beszerzési igény esetén a beszerzés várható dátumát.
- (2) A tájékoztatás tartalmazza azokat a beszerzési tárgyakat (tárgyköröket) is, melyeknek a rendszerbe való felvételére (rendelet-módosításra) az intézmény javaslatot tesz. Az intézmény az (1) bekezdésben foglalt beszerzési igényét, vagy módosítási javaslatát a 2. melléklet szerinti igénybejelentési nyomtatványon nyújtja be.
- (3) Amennyiben az (1)-(2) bekezdés szerinti igénybejelentést határidőig az intézmény nem küldi meg a Feljogosított Szervezet részére, erre a Feljogosított Szervezet az intézmény vezetőjének figyelmét felhívja és határidőt tűz annak benyújtására. A felhívás eredménytelensége esetén a Feljogosított Szervezet haladéktalanul értesíti a fegyelmi eljárás megindítására jogosult szervezetet.
- (4) Az intézmények az éves költségvetésük elfogadását követően legkésőbb tárgyévi március 1. napjáig kötelesek éves közbeszerzési tervüket benyújtani a Feljogosított Szervezetnek.

##### **7. §**

- (1) A megkötött szerződésekről (legalább szerződő fél, szerződésszám, teljesítési idő feltüntetésével), és a szerződések alapján beszerezhető beszerzési tárgyokról (annak szerződéses mennyiségéről, szállítási és fizetési határidőkről, egyéb, az adott szerződés vonatkozásában jelentős tényekről) a Feljogosított Szervezet naprakész számítógépes nyilvántartást vezet, a nyilvántartásból az érintett intézmények részére adatot szolgáltat. A Feljogosított Szervezet a beszerzési tárgyakkal kapcsolatos nyilvántartását valamennyi intézmény vonatkozásában együttesen, és külön is kialakítja, kezeli. A Feljogosított Szervezet köteles folyamatosan informálni az intézményeket. Ennek érdekében folyamatosan elérhető nyilvántartást alakít ki legkésőbb jelen rendelet hatályba lépését követő 90 napon belül, mely alapján az intézmények kapcsolattartói azonnal le tudják kérdezni az egyes beszerzésekkel kapcsolatos releváns adatokat. Az adattartalom kialakítására és kezelésére a Feljogosított Szervezet jogosult.
- (2) Az intézmény valamennyi, jelen rendelettel kapcsolatos, a birtokában lévő iratról naprakész nyilvántartást köteles vezetni.
- (3) Az e rendelet szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés, keretmegállapodás alapján az intézmény igazolt számla alapján teljesít. Keretszerződés alapján, az ezen belüli megrendeléseket – a Feljogosított Szervezet előzetes jóváhagyását követően - az intézmény bonyolítja, valamint igazolt számla alapján teljesíti a kifizetést.

##### **8. §**

Az intézmény a (köz)beszerzési igények teljesítéséről (teljesítési évfordulókról) haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a Feljogosított Szervezetet, így különösen köteles írásban tájékoztatást adni a Feljogosított Szervezetnek a teljesítésről, részteljesítésről, késedelmes teljesítésről, hibás teljesítésről az eseményt követő 5 munkanapon belül (több éven át tartó teljesítés esetén az adott évi teljesítésről a szerződéskötés évfordulója előtti 10 munkanappal). A Feljogosított Szervezet érvényesíti a beszerzés tárgyára vonatkozó kártérítési és szavatossági igényt az intézmény által csatolt dokumentumok alapján.

**9. §**

- (1) A helyben központosított (köz)beszerzési rendszerben való részvétel díjmentes.
- (2) Az ajánlati dokumentáció ellenértéke a Feljogosított Szervezetet illeti meg.

**10. §**

- (1) Az intézmény vonatkozásában a felelős kapcsolattartó az intézmény vezetője (egyéb gazdálkodó szervezetnél a vezető tisztségviselő, vagy képviseleti jog jogosultja, több ilyen személy esetén a megállapodásuk alapján kiválasztott személy, megállapodás hiányában pedig valamennyi ilyen személy), aki(k) ezen feladatait munkavállalójára delegálhatja, annak egyidejű - Feljogosított Szervezet felé történő - bejelentésével együtt. A bejelentett személy adatainak változása esetén az intézmény vezetője köteles ezt haladéktalanul a Hivatal Beszerző Szervezet felé bejelenteni.
- (2) Az intézmény, valamint a Feljogosított Szervezet nyilatkozattételi kötelezettségét kizárólag írásban, az átvétel idejét és tényét igazoló módon teljesítheti érvényesen, ideértve a faxot, e-mail-t is. Ez utóbbi két módon közölt nyilatkozatok csak akkor tekinthetők érvényesen közöltnek, ha annak fogadását a küldő igazolni tudja. Az esetlegesen személyesen tett nyilatkozatokról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni és abból annyi példányt kell készíteni, hogy valamennyi jelenlévő fél egy példányt kapjon. A Feljogosított Szervezetnél maradó példányon a jegyzőkönyv átvételét az átvevővel igazoltatni kell.

**V. A szerződés, keretmegállapodás, keretszerződés, megrendelés****11. §**

- (1) A Feljogosított Szervezet az összesített beszerzési igények alapján a helyben központosított (köz)beszerzési eljárások eredményeképpen közvetlen szerződést, keretmegállapodást, vagy a jelen szakasz szerinti - a megrendelési jogot az intézményre engedményező, de a Kbt. előírásai megtartásának köteleességét ezzel együtt átruházó - keretszerződést köt az intézmény javára. Az intézmények a keretszerződések terhére kibocsátott megrendelésekkel közvetlenül szerezhetik be a beszerzési igénnyel előre jelzett árut, szolgáltatást. A szerződés, keretmegállapodás, valamint a keretszerződés aláírására a Polgármester, a megrendelés aláírására az intézmény vezetője jogosult.
- (2) A keretszerződésből történő megrendelés során az intézmény köteles betartani a Kbt. előírásait és érvényesíteni a keretszerződés feltételeit. A megrendelés nem lehet ellentétes a keretszerződéssel és a Kbt.-vel.

**VI. Részletes Szabályok****12. §**

A rendszer működésének részletes szabályait (különösen kapcsolattartás, felelősség, adatkezelés, stb.) Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata tartalmazza.

**VII. Záró rendelkezések****13. §**

(1) Ez a rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Makó város intézményi beszerzéseinek és közbeszerzéseinek helyben központosításáról szóló Makó Város Önkormányzatának 45/2009. (XII.17.) rendelete, továbbá Makó város intézményi beszerzéseinek és közbeszerzéseinek helyben központosításáról szóló 45/2009. (XII.17.) Makó ör. módosításáról szóló 4/2011. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

**Dr. Buzás Péter s. k.**  
polgármester

**Dr. Bánfi Margit s. k.**  
jegyző

**Záradék:**

A képviselő-testület a rendeletet 2011. december 14-i ülésén fogadta el.  
A rendelet 2011. december 15-től – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2011. december 15.

**Dr. Bánfi Margit**  
jegyző

1. melléklet 54/2011. (XII.15.) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
önkormányzati rendelethez

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**HELYBEN KÖZPONTOSÍTOTT (KÖZ)BESZERZÉSI RENDSZER**  
**CSATLAKOZÁSI IGÉNYBEJELENTÉS**

..... ÉVTŐL KEZDŐDŐEN

(Benyújtandó a Feljogosított Szervezethez, e rendelet 6. §-a alapján)

Alulírott, ezennel bejelentem csatlakozási szándékomat a Makó Város Önkormányzata „Makó város intézményi beszerzéseinek és közbeszerzéseinek helyben központosításáról” szóló rendeletével létrehozott helyben központosított (köz)beszerzési rendszerhez. A rendeletben foglaltakat az általam képviselt szervezetre vonatkozóan ezennel tudomásul veszem.

**Szervezet**

neve:.....

székhelye: .....

bankszámlaszám:.....

adószám:.....

cégjegyzékszám: .....

**Képviselő**

neve, beosztása:.....

**Kapcsolattartó**

neve, beosztása:.....

elérhetősége: .....

telefon/mobil: .....

fax:.....

e-mail: .....

Beszerezési igény részletezése, a ..... évre vonatkozóan:

áru / szolgáltatás megnevezése	mennyiség (esetleges egyirányú eltérés, %)	becsült érték (nettó Ft)	teljesítés kívánt ideje (hó vagy intervallum)	teljesítés helye (utca, házszám)

Javaslat a rendelet tárgyi hatályának (Rendelet 2. §) módosítására, a felvételre javasolt áru/szolgáltatás részletezésével:

áru / szolgáltatás megnevezése	mennyiség (esetleges egyirányú eltérés, %)	becsült érték (nettó Ft)	teljesítés kívánt ideje (hó vagy intervallum)	teljesítés helye (utca, házszám)

A módosítási javaslat indokolása:

Kelt:

cégszerű aláírás

2. melléklet 54/2011. (XII.15.) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
önkormányzati rendelethez

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**HELYBEN KÖZPONTOSÍTOTT (KÖZ)BESZERZÉSI RENDSZER**  
**BESZERZÉSI IGÉNYBEJELENTÉS**

..... ÉVRE VONATKOZÓAN

(Benyújtandó a Feljogosított Szervezethez, tárgyév január 15. napjáig, e rendelet 7. §-a alapján)

**Szervezet**

neve:.....

székhelye: .....

bankszámlaszám:.....

adószám:.....

cégjegyzékszám: .....

**Képviselő**

neve, beosztása:.....

**Kapcsolattartó**

neve, beosztása:.....

elérhetősége: .....

telefon/mobil: .....

fax:.....

e-mail: .....

Beszerezési igény részletezése, a ..... évre vonatkozóan:

áru / szolgáltatás megnevezése	mennyiség (esetleges egyirányú eltérés, %)	becsült érték (nettó Ft)	teljesítés kívánt ideje (hó vagy intervallum)	teljesítés helye (utca, házszám)

Javaslat a rendelet tárgyi hatályának (Rendelet 2. §) módosítására, a felvételre javasolt áru/szolgáltatás részletezésével:

áru / szolgáltatás megnevezése	mennyiség (esetleges egyirányú eltérés, %)	becsült érték (nettó Ft)	teljesítés kívánt ideje (hó vagy intervallum)	teljesítés helye (utca, házszám)

A módosítási javaslat indokolása:

Kelt:

cégszerű aláírás