

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2014. (X.31.) önkormányzati rendelete
az egyes helyi rendeletek Makó város önkormányzata bizottságainak kialakításával
összefüggő módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A kitüntető cím, emléklakett, kitüntető díjak és elismerő oklevél alapításáról, valamint adományozásuk rendjéről szóló 10/1997. (IV.10.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság” szövegrész lép.

2. §

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 48/2012 (XII.20.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság” szövegrész lép.

3. §

(1) A Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság” szövegrész lép.

(2) A Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 9. § (8) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság” szövegrész lép.

(3) A Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság” szövegrész lép.

(4) A Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdéseiben az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság” szövegrész lép.

4. §

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó Város intézményi beszerzéseinek és közbeszerzéseinek helyben központosításáról szóló 54/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelete

4. § (2) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság” szövegrész lép.

5. §

(1) A közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X.26.) Makó ör. 6. § (3) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe a „*Makovecz Imre Bizottság*” szövegrész lép.

(2) A közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X.26.) Makó ör. 10. § (2) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe a „*Makovecz Imre Bizottság*” szövegrész lép.

6. §

(1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 3. § (4) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „*Egyenlő Esély Bizottsága*” szövegrész lép.

(2) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 5. § (5) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „*Egyenlő Esély Bizottsága*” szövegrész lép.

(3) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 6. § (9) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „*Egyenlő Esély Bizottsága*” szövegrész lép.

(4) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „*Egyenlő Esély Bizottsága*” szövegrész lép.

(5) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „*Egyenlő Esély Bizottsága*” szövegrész lép.

(6) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 9. § (4) bekezdésének a) pontjában a

„Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „Egyenlő Esély Bizottsága” szövegrész lép.

(7) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 9. § (4) bekezdésének b) pontjában a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „Egyenlő Esély Bizottsága” szövegrész lép.

(8) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 9. § (9) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „Egyenlő Esély Bizottsága” szövegrész lép.

(9) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdésének c) pontjában a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „Egyenlő Esély Bizottsága” szövegrész lép.

(10) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete 33. § (9) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „Egyenlő Esély Bizottsága” szövegrész lép.

7. §

(1) A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 6. § (3) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „Egyenlő Esély Bizottsága” szövegrész lép.

(2) A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 7. § (6) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság” szövegrész lép.

8. §

Makó Város Önkormányzati Képviselő-testületének 42/1997. (XII.17.) MÖKT rendelete a nevelési-oktatási intézmények költségvetési támogatásának meghatározásával összefüggő kérdésekről 6. § (3) bekezdésének a) pontjában az „Oktatási, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottság” szövegrész helyébe az „Emberi Erőforrások Bizottsága” szövegrész lép.

9. §

Makó Város Önkormányzatának Makó város sportjáról szóló 2/2008. (II.14.) rendelete 4. § (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Makó város sportjával kapcsolatos feladatokat, hatásköröket Makó Város Önkormányzata és annak szervei, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában és az e

rendeletben meghatározottak szerint a képviselő-testület, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, valamint a polgármester gyakorolja.”

10. §

(1) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III.26.) Makó ör. 9. § (2) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” helyébe az „*Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság*” szövegrész lép, a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „*Egyenlő Esély Bizottsága*” szövegrész lép.

(2) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III.26.) Makó ör. 9. § (5) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” helyébe az „*Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság*” szövegrész lép.

(3) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III.26.) Makó ör. 9. § (6) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „*Egyenlő Esély Bizottsága*” szövegrész lép.

(4) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III.26.) Makó ör. 10. § (2) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” helyébe az „*Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság*” szövegrész lép.

(5) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról 11/2003. (III.26.) Makó ör. 17. § (1) bekezdésében az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” helyébe az „*Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság*” szövegrész lép, a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe az „*Egyenlő Esély Bizottsága*” szövegrész lép.

11. §

(1) Makó Város Önkormányzati Képviselő-testületének a Makó város helyi építészeti örökségének védelméről szóló 13/2006. (IV.27.) Makó ör. rendelete 18. § (4) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe a „*Makovecz Imre Bizottság*” szövegrész lép.

(2) Makó Város Önkormányzati Képviselő-testületének a Makó város helyi építészeti örökségének védelméről szóló 13/2006. (IV.27.) Makó ör. rendelete 19. § (1) bekezdésében a „Városfejlesztési, Városüzemelési, Lakásügyi és Turisztikai Bizottság” szövegrész helyébe a „*Makovecz Imre Bizottság*” szövegrész lép.

12. §

(1) Makó Város Önkormányzatának Makó város sportjáról szóló 2/2008. (II.14.) rendelete 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III.26.) Makó ör. 5. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

13. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

Dr. Bánfi Margit s. k.
jegyző

Záradék:

A képviselő-testület a rendeletet 2014. október 30-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2014. október 31-től – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2014. október 31.

Dr. Bánfi Margit
jegyző

**1. melléklet a 22/2014. (X.31.) Makó Város Önkormányzat
Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez**

1. melléklet

Helyi sportszervezet önkormányzati támogatási rendszere

1. A támogatási rendszer cél- és feladatrendszere

1.1. Célrendszere:

Makó város sportfejlesztési céljainak megvalósítása érdekében az alábbi célokat emeli és tűzi ki a sportegyesületekkel, valamint a sporttevékenységet végző non-profit gazdálkodó szervezetekkel (továbbiakban: sportszervezet) való együttműködés és sporttevékenységük támogatási rendszere keretében:

1.1.1. az egészséges nemzedék felnevelése érdekében a gyermek- és ifjúsági korosztály egészséges életmódra nevelése;

1.1.2. a felnőtt lakosság egészségmegtartása, egészséges életmódjának alakítása;
a szabadidő hasznos eltöltése;

1.1.3. a közösségek és az egyéniség személyiségének formálása;

1.1.4. a kiemelkedő sportteljesítmények, sporteredmények elismerése.

1.2. Feladatrendszer:

1.2.1. Makó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kötelező sport feladataihoz kapcsolódóan és amellet a helyi sportszervezetek keretében folyó sporttevékenységek köréből az alábbi feladatokat önként felvállalja; és a támogatott sportszervezetekkel való együttműködésben valósítja meg. Ennek legfontosabb területei a város és a térség lakossága számára:

1.2.1.1. a szabadidősport rendezvények szervezése, lebonyolítása;

1.2.1.2. az utánpótlás-nevelés biztosítása koordinálása;

1.2.1.3. az utánpótlás bázis működtetési feltételeinek megteremtése;

1.2.1.4. a rendszeres testedzés, sportolás lehetőségeinek biztosítása;

1.2.1.5. a sportrendezvények szervezése, lebonyolítása;

1.2.1.6. a sportszakmai oktatás, képzés segítése;

1.2.1.7. a sportolás, a sport, valamint egyes sportágak népszerűsítése;

1.2.1.8. a versenyszerű sport feltételeinek létrehozása;

1.2.1.9. a versenyrendszerek működési feltételeinek biztosítása;

1.2.1.10. az éves versenynaptár összeállításának koordinálása;

1.2.1.11. a nemzetközi sportkapcsolatok kiépítésének segítése.

1.2.2. Az Önkormányzat a kötelező feladataihoz kapcsolódó és az önként felvállalt feladatok megoldásában a helyi sportszervezetekkel együttműködik, és pénzeszközeivel hozzájárul a sportszervezetek keretében folyó sporttevékenység támogatásához.

1.2.3. A sportszervezetekkel való együttműködésnek és a támogatási rendszer működtetésének általános feltétele, hogy az Önkormányzat és a támogatott sportszervezetek a cél- és feladatrendszerben megfogalmazottakat kölcsönösen felvállalják.

2. A támogatási rendszer forrása:

Az Önkormányzat a helyi sportszervezetek keretében folyó sporttevékenység támogatására évenként a költségvetési rendeletben céljelleggel, sportszervezetek támogatása címen meghatározott pénzüsszeget különít el.

2.1. A döntéshozatal, és az eljárás rendje:

2.1.1. Az *Emberi Erőforrások Bizottsága* évenként felhívást tesz közzé november 15-ig (felhívja) a helyben működő sportszervezetek támogatás igénylésének benyújtási lehetőségére.

2.1.2. A sportszervezetek az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének tervezési szakaszában nyújthatják be támogatási igényüket. A sportszervezetek támogatási igényüket a következő évre tervezett szakmai és pénzügyi terv bemutatásával, a konkrét felhasználási cél megjelölésével, előzetes költségtervezettel (kalkulációval), továbbá a város sportfejlesztési céljainak, a támogatási rendszer keretében kiemelt cél- és feladatrendszer felvállalására vonatkozó nyilatkozattal együtt nyújthatják be.

2.1.3. Az *Emberi Erőforrások Bizottsága* a költségvetés előkészítő eljárásában november 30-ig - a beérkezett igények alapján – tájékoztatja az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot az éves költségvetésben e célra elkülönítendő előirányzat összegére vonatkozó beérkezett igényről.

2.1.4. Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletének megalkotása során dönt a sportszervezetek támogatására elkülönítésre kerülő előirányzat összegéről (február 15-ig).

2.1.5. A mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározott a sportszervezetek pénzbeli támogatásának felosztása során kötelező az erre a célra biztosított keret 1,5%-ából tartalékalapot létrehozni, amely a makói sportolók kontinens viadalon (Európa-bajnokság, Világbajnokság, Olimpia) való részvételét támogatja írásos kérelem alapján, valamint városunk sportéletének archiválási költségeit támogatja.

2.1.6. Az *Emberi Erőforrások Bizottsága* javaslata alapján az *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság* dönt a sportszervezetek támogatásáról (a költségvetési rendelet elfogadását követően 2 héten belül).

2.1.7. A támogatási összeg átadása a sportszervezetek számlájára történő átutalással történik, a támogatási szerződés aláírását követően, igény szerint az önkormányzati likviditás függvényében.

2.1.8. Adott évben a támogatási összeg részarányos átadására akkor kerülhet sor, ha a támogatott a kérelmét írásban az *Emberi Erőforrások Bizottságához* címezve eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Irodájára.

2.1.9. Amennyiben az adott költségvetési évre vonatkozó sportszervezetek támogatására elkülönített előirányzat felhasználása során támogatásban részesült sportszervezet osztályváltása vagy a sportszervezet jogállásában történő változása következik be, az eljárásra e rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók.

3. A támogatási szerződés megkötésének feltételrendszere:

- 3.1. A sportszervezet bírósági nyilvántartásban szerepléséről szóló, hitelesített határozati kivonat bemutatása.
- 3.2. A sportszervezet alapszabályában vagy társasági szerződésében szereplő célok megfeleljenek a város sportfejlesztési céljainak, a támogatási rendszer cél- és feladatrendszerének.
- 3.3. 30 napnál nem régebbi igazolás, hogy a sportszervezetnek nincs köztartozása.(NAV, helyi adóhatóság.)
- 3.4. A sportszervezet az előző évi támogatási összeg felhasználásáról minden év január 31-ig számadást köteles benyújtani a következő évi támogatási szerződés megkötése előtt, mellyel egyidőben tájékoztatja az *Emberi Erőforrások Bizottsága* a támogatás évében végzett sportszakmai és pénzügyi tevékenységéről.

4. A támogatás odaítélésének irányelvei (kritériumrendszere):

- 4.1. minőségi sporteredmények támogatása (NB I; NB II; NB III.; Olimpia, Világ-, Európa bajnokság),
- 4.2. az adott sportágban elfoglalt helyezés objektív megítélése (sportágak hierarchizálása)
- 4.3. versenysport rangsorolása: olimpiai sportág, csapatsport, egyéni sport, nem olimpiai sportág;
- 4.4. magyar sportéletben megítélt helye alapján (sportágak különbözősége szerint),
- 4.5. magasabb osztályba kerülés (osztályváltás),
- 4.6. sportszervezeteknek, szakosztályoknak az osztályváltásról (feljutott, kiesett) tájékoztatni kell az *Emberi Erőforrások Bizottságát*, aki tájékoztatja a testületet;
- 4.7. magasabb osztályba kerülésnél a testület plusz támogatást szavazhat meg;
- 4.8. kiesésnél a korábban a magasabb osztályban tartáshoz a testület által megszavazott plusz támogatás folyósítását meg kell szüntetni ;
- 4.9. a sportszervezet taglétszám, változása (szakosztály száma),
- 4.10. az sportszervezet, szakosztály taglétszámának nagymértékű visszaesése, illetve emelkedése az éves támogatást befolyásolhatja (támogatás csökkentése, növelése);
- 4.11. a sportág nézettsége, népszerűsége, látogatottsága;
- 4.12. a város és térsége lakosságának rekreációs igényeinek kielégítése;
- 4.13. tehetségevelésben vállalt szerepe,
- 4.14. biztosítja az utánpótlás kinevelését, versenyeztetését;
- 4.15. szabadidősport, tömegsport népszerűsítésének felvállalása;
- 4.16. utánpótlás sportszervezetek működése:
 - 4.16.1. taglétszám alakulása;
 - 4.16.2. helyi sportolók kinevelése;
 - 4.16.3. az utánpótlás számára a korosztályi váltás biztosítása;
 - 4.16.4. városi és térségi szerepkör vállalása.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, elszámolása:

5.1. A sportszervezetek a céljellegű támogatásról kötelesek elszámolást adni a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően. Az önkormányzat jogosult és köteles a felhasználást és a számadást ellenőrizni. Amennyiben a sportszervezet határidőre nem tesz eleget számadási kötelezettségének, úgy a további támogatást fel kell függeszteni, illetve további támogatás nem adható.

5.2. Nem adható további támogatás, ha a sportszervezet

5.2.1. nem a megjelölt célra használta fel azt;

5.2.2. a támogatás igénylésekor valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;

5.2.3. működését a bíróság felfüggesztette;

5.2.4. nem folytat rendeltetésszerű gazdálkodást.

5.3. Az Önkormányzat a támogatási szerződéstől elállhat, ha a támogatott szervezet:

5.3.1. a támogatás igénylésekor valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;

5.3.2. működését a bíróság felfüggesztette;

5.3.3. nem folytat rendeltetésszerű gazdálkodást.

5.4. Az *Emberi Erőforrások Bizottsága* a támogatott sportszervezetek pénzügyi beszámolóit követően évente szóbeli tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.

2. melléklet a 22/2014. (X.31.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 11/2003. (III.26.) önkormányzati rendelethez

A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól

1. A versenyeztetési szabályok célja:

- meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját,
- meghatározza az előkészítéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa az ajánlattevők részére a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket,
- nyilvánosság és egyenlőség elvének érvényesítése.

2. A versenyeztetési szabályok kiterjednek:

- a forgalomképes önkormányzati ingatlan, telekvagyon elidegenítésére jogosult tulajdonosi jogkört gyakorlóra,
- arra a természetes vagy jogi személyre ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre akit, illetve amelyet a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ügylet lebonyolításával megbíz.

3. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása (eltérő jogszabályi rendelkezés, képviselő testületi rendelet vagy határozat hiányában) az itt leírt versenyeztetési szabályok szerint:

- nyilvános – ha indokolt, zártkörű – pályázattal,
- tárgyalásos vagy meghívásos eljárással,
- egyszerűsített eljárással (hirdetés) történhet.

4. A versenyeztetési eljárás résztvevője

A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.

5. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályok

Ezen rendelet hatálya alá tartozó vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó pályázatot és versenytárgyalást a tulajdonos képviselő – testület döntését követően a polgármester írja ki.

6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

- a) a Makói Hírekben,
- b) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,
- c) helyben megjelenő lapban, vagy
- d) a képviselő-testület eseti döntésével az a)-c) pontok valamelyikének konkrét megjelölésével meghatározott helyen.

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,
 - pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),
 - pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),
 - az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrsz.) megjelölését, induló irányárát,
-

- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,
- pályázati ajánlatok bontási időpontját,
- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.

A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő vagyon részletes jellemzését,
- értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket,
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettségének megjelölését,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek a pályázati ajánlatához csatolnia kell az önkormányzattal szemben fennálló tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlati kötöttség vállalt időtartamát,
- pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezetet,
- információt az ingatlan megtekintéséről,
- pályázati ajánlatok benyújtásának helyét és idejét,
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját,
- az ajánlattevők értesítésének módját,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyelve magyar,
- egyéb információkat,
- a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevő esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyzetével szerződést kötni; illetőleg, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,
- értékesítés esetén a Magyar Állam elővásárlási jogának fennállását,
- figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül valótlán tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyronról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

8. Az ajánlattételi határidő

a.) meghatározása: pályázati kiírás megjelenésének napjától számított 15 naptári nap, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. Ezt a tényt a kiírás megjelenésének helyén újra közzé kell tenni, zártkörű pályázat esetén az érdekelt pályázókat erről a tényről írásban kell értesíteni.

b.) a képviselő-testület jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de ezt meg kell jelentetni a kiírás megjelenésének helyén is. Zártkörű pályázat esetén erről az érdekelt pályázókat értesíteni kell.

c.) a pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani illetve visszavonni pályázatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok már nem módosíthatóak.

9. Az ajánlati biztosíték:

a.) a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a.

b.) az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:

- az ajánlati felhívás visszavonása esetén,
- az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,
- a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.

Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha az eljáró Polgármesteri Hivatal a visszafizetési határidőt elmulasztja.

c.) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a képviselő-testület határozatának meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felróható illetve érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az a kiírót illeti meg.

10. A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani.

Az ajánlatok bontásánál a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonkezelésre kijelölt szervezeti egység munkatársa, az *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság* - összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve - egy tagja, valamint az ajánlattevő(k) és képviselője(i) lehetnek jelen. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét.

Az ajánlatok bontásáról – a bontástól számított – 5 munkanapon belül jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a pályázatok felbontásának szabályos menetét,
- b) rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alaki követelményeknek,
- c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,
- d) rögzíti a pályázatok felbontásakor, ill. ismertetésekor bejelentett kifogásokat, észrevételeket.

A bontási jegyzőkönyvhöz csatolni kell a felhívás egy példányát és a beérkező pályázatokat, melyet ezt követően a Központi Iktatóban kell elhelyezni.

A bontási jegyzőkönyv alapján az *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság* következő ülésén a bizottság tagjai megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,
- az ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, valamint annak további szakaszában nem vehet részt.

A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

Az *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság* jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére és a csatolt dokumentumok valódiságát ellenőrizheti.

A pályázatok értékeléséről és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben ki kell térni az ajánlatok rövid értékelésére, arra, hogy azok megfelelnek-e a pályázati kiírásban foglaltaknak, ki kell térni az érvénytelen pályázatokra és az érvénytelenség okára, a pályázat eredménytelenségére és annak okára, a legelőnyösebbnek tartott pályázatot meg kell indokolni, illetve egyéb a bizottság által fontosnak tartott tényeket is rögzíteni kell, megjelölhető az a sorrendben következő pályázó, akivel a nyertes pályázó kiesése esetén szerződést lehet kötni.

A képviselő-testület a bizottság által megállapított rangsor alapján bírálja el a pályázatokat, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette.

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat,
- ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

11. A pályázati eljárás eredményhirdetése, a szerződés megkötése

A képviselő-testület döntéséről a határozat meghozatalától számított 30 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a pályázat nyertesével kell megkötni a szerződést, a nyertes visszalépése esetén a soron következő pályázóval.

A nyertes pályázóval a szerződést a képviselő-testület határozatának meghozatalától számított 15 napon belül kell megkötni. Amennyiben a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg abban az esetben a képviselő-testület döntése és az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő lejártá mint együttes feltételek bekövetkezésétől számított a 15 nap.

12. A tárgyalásos eljárás

Tárgyalásos eljárás esetén versenytárgyalást kell tartani. A felhívást a 6. pontban foglaltak szerint kell közzétenni, a pályázati kiírás tartalmára a 7. pontban foglaltak vonatkoznak azzal, hogy a kikiáltási árat is meg kell jelölni.

A kikiáltási árat a vagyon forgalmi értéke képezi, melyet 3 hónapnál nem régebben - ingatlanforgalmi szakértő, egyéb vagyon esetén szakértő által – készített forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. Ennek hiányában versenytárgyalás lebonyolítására nem kerülhet sor.

Minden érdeklődő számára lehetővé kell tenni a vagyontárgy megtekintését.

A versenytárgyalás érvényességi feltétele: a pályázó nyilatkozata, amelyben az értékesítésre kerülő vagyon megismeréséről nyilatkozik, és a versenyeztetés szabályait magára nézve kötelezőnek elismeri.

A versenytárgyalás lebonyolítója - az *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság* elnöke – köteles ismertetni a versenytárgyalás tárgyának adatait, a hirdetés hitelességének körülményeit, a kikiáltási árat, a lebonyolítás szabályait.

A versenytárgyalás nyertese az, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi. A nyertest a tárgyaláson ki kell hirdetni. A valamely pályázó által elfogadott kikiáltási árat, vagy az azt meghaladó ajánlatot nem lehet tartani.

A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A nyertes pályázó – a kihirdetést követő 8 napon belül – köteles az általa megajánlott licitösszeg és a letétbe helyezett ajánlati biztosíték közötti összeg különbözetét a Polgármesteri Hivatal pénztárába vagy költségvetési bankszámlára befizetni, illetve a szerződés megkötéséhez szükséges adatait rendelkezésre bocsátani és a versenytárgyaláson vállalt feltételek szerinti szerződés bíróság előtt történő megtámadásának jogáról visszavonhatatlanul lemondani.

Ha a nyertes pályázó előzőekben leírt kötelezettségének nem tesz eleget, szerződéskötési jogosultságát és az általa megfizetett biztosíték teljes összegét elveszti.

A szerződéskötési jogosultság elvesztésének tényéről azokat a pályázókat, akik a licitárat elérő vagy meghaladó ajánlatot tettek, írásban értesíteni kell, és 15 napos határidő kitűzésével fel kell őket hívni ismételt írásos ajánlattételre.

Ha a felhívási határidőben érvényes és a licitárat legalább elérő írásos ajánlatok érkeznek, az előzőekben leírtak alapján a szerződést a legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni.

13. Meghívásos eljárás (zártkörű pályáztatás):

A meghívásos eljárás lefolytatására az előzőekben leírtak értelemszerűen alkalmazandók (nyilvános pályázat, tárgyalásos eljárás). Zártkörű pályázat esetén az érdekeltet, az érdekeltet közvetlenül írásban kell felhívni az ajánlattételre. A pályáztatás tényét az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. A pályázók körének meghatározása *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság* hatásköre. A zártkörű versenyeztetési eljárás esetén az eljárást elrendelő döntésben annak okát indokolni kell.

14. Hirdetés

Célja az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának gyors, egyszerű megoldása, amennyiben a versenyeztetési eljárás más formáira vonatkozó szabályok alkalmazása – a fennálló körülményekre tekintettel az *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság* döntése alapján - az eljárást szükségtelenül bonyolulttá tennék.

A pályázati feltételeket a Makói Hírekben kell közzétenni.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül a legelőnyösebb ajánlatot tevővel köthető szerződés. A döntés az *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság* hatáskörébe tartozik.

A hirdetésre alkalmazni kell a melléklet 8. illetve a 11. pontjának előírásait, azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület jogait az *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság* gyakorolja.