

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2010. (X.18.) önkormányzati rendelete
az egyes helyi rendeletek Makó város önkormányzata bizottságainak kialakításával
összefüggő módosításáról

Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti át nem ruházható hatáskörében eljárva, az Ötv. 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

A közterület használatáról és a közterület- használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 6. § (3) bekezdésében és a 10. § (6) bekezdésében a „Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottsága” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság*” szövegrész lép.

2. §

A kitüntető cím, emléklakett, kitüntető díjak és elismerő oklevél alapításáról, valamint adományozásuk rendjéről szóló 10/1997. (IV.10.) Makó ör. 12. § (2) bekezdésében az „Ügyrendi és Igazgatási Bizottság” szövegrész helyébe az „*Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész lép.

3. §

A gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokról szóló 38/1997. (XII.17.) Makó ör. 6. § (4) bekezdésében az „Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság” szövegrész helyébe az „*Oktatási, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottság*” szövegrész lép.

4. §

Makó Város Önkormányzati Képviselő-testületének 42/1997. (XII.17.) MÖKT rendelete a nevelési-oktatási intézmények költségvetési támogatásának meghatározásával összefüggő kérdésekről 6. § (4) bekezdésében az „Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sportbizottság” szövegrész helyébe az „*Oktatási, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottság*” szövegrész lép.

5. §

Makó Város Önkormányzati Képviselő-testületének 4/2000. (III.30.) Makó ör. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról 7. § (2) bekezdésében a „Szociális bizottságának” szövegrész helyébe az „*Oktatási, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottság*” szövegrész lép.

6. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2001. (IX.27.) Makó ör. 2. § (4) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság*” szövegrész lép.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2001. (IX.27.) Makó ör. 3. § (4) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrészek helyébe a „*Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság*” szövegrészek lépnek.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2001. (IX.27.) Makó ör. 4. § (7) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrészek helyébe „*Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság*” szövegrészek lépnek.

(4) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2001. (IX.27.) Makó ör. 5. § (1) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság*” szövegrész lép.

(5) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2001. (IX.27.) Makó ör. 7. § (2) bekezdésében, 7. § (4) bekezdésének a) és b) pontjában és 7. § (9) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság*” szövegrész lép.

(6) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 24/2001. (IX.27.) Makó ör. 12. § (2) bekezdésének c) pontjában, és a 33. § (9) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság*” szövegrész lép.

7. §

A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 6. § (3) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság*” szövegrész lép.

8. §

(1) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III. 26.) Makó ör. 9. § (2) bekezdésében a „polgármester, a tulajdonosi bizottság, illetve a vagyonkezelő szervek” szövegrész helyébe „*a polgármester, az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság, a Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság, valamint a vagyonkezelő szervek*” szövegrész lép.

(2) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III. 26.) Makó ör. 9. § (5) bekezdésében a „tulajdonosi bizottság” az „*Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész lép.

(3) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III. 26.) Makó ör. 9. § (5) bekezdésének d) pontja hatályát veszti.

(4) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III. 26.) Makó ör. 9. § -a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:
*„A Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság hatáskörébe tartozik:
a) a nem lakás célú helyiségek pályázati eljárás keretében történő hasznosítása során a pályázati eljárás kiírása, elbírálása, és kijelölése.”*

(5) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III. 26.) Makó ör. 10. § (2) bekezdésében a „tulajdonosi bizottság” szövegrészek helyébe az „Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság” szövegrész lép.

(6) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III. 26.) Makó ör. 17. § (1) bekezdésében a „polgármester, a tulajdonosi bizottság, illetve a vagyonkezelő szervek” szövegrész helyébe *„a polgármester, az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság, a Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság, valamint a vagyonkezelő szervek”* szövegrész lép.

9. §

(1) Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII. 28.) Makó ör. 4. § (1) bekezdésében az „Ügyrendi és Igazgatási Bizottság” szövegrész helyébe az *„Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész lép.

(2) Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII. 28.) Makó ör. 15. § (1) bekezdésében az „Ügyrendi és Igazgatási Bizottság” szövegrész helyébe az *„Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész lép.

(3) Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII. 28.) Makó ör. 16. § (4) bekezdésében az „Ügyrendi és Igazgatási Bizottság” szövegrész helyébe az *„Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság”* szövegrész lép.

10. §

(1) Makó város helyi építészeti örökségének védelméről szóló 13/2006. (IV.27.) Makó ör. 18. § (4) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a *„Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság”* szövegrész lép.

(2) Makó város helyi építészeti örökségének védelméről szóló 13/2006. (IV.27.) Makó ör. 19. § (1) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a *„Városfejlesztési, Városüzemelési, Környezetvédelmi és Lakásügyi Bizottság”* szövegrész lép.

11. §

Makó város sportjáról szóló 2/2008. (II.14.) Makó ör. 4. § (1) bekezdésében a „Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság, a sport tanácsnok” szövegrész helyébe az *„Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság, Fiatalokért és ifjúsági ügyekért felelős tanácsnok”* szövegrész lép.

12. §

(1) Makó város intézményi beszerzéseinek és közbeszerzéseinek helyben központosításáról szóló 45/2009. (XII.17.) Makó ör. 4. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság” szövegrész helyébe az „*Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész lép.

(2) Makó város intézményi beszerzéseinek és közbeszerzéseinek helyben központosításáról szóló 45/2009. (XII.17.) Makó ör. 4. § (3) bekezdésében a „Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsága” szövegrész helyébe az „*Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész lép.

13. §

(1) Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2003. (III. 26.) Makó ör. 5. sz melléklete helyébe ezen rendelet 1. sz. melléklete lép.

(2) Makó város sportjáról szóló 2/2008. (II.14.) Makó ör. 1. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 2. sz. melléklete lép.

14. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Buzás Péter s. k.
polgármester

Dr. Bánfi Margit s. k.
jegyző

Záradék:

A Képviselő-testület a rendeletet 2010. október 15-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2010. október 18-tól – hirdetőtáblán – kifüggesztésre került.

Makó, 2010. október 18.

Dr. Bánfi Margit
jegyző

**1. melléklet a 18/2010. (X.18.) Makó Város Önkormányzat
Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez**

A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól

1. A versenyeztetési szabályok célja:

- meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját,
- meghatározza az előkészítéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa az ajánlattevők részére a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket,
- nyilvánosság és egyenlőség elvének érvényesítése.

2. A versenyeztetési szabályok kiterjednek:

- a forgalomképes önkormányzati ingatlan, telekvagyon elidegenítésére jogosult tulajdonosi jogkört gyakorlóra,
- arra a természetes vagy jogi személyre ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre akit, illetve amelyet a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ügylet lebonyolításával megbíz.

3. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása (eltérő jogszabályi rendelkezés, képviselő testületi rendelet vagy határozat hiányában) az itt leírt versenyeztetési szabályok szerint:

- nyilvános – ha indokolt, zártkörű – pályázattal,
- tárgyalásos vagy meghívásos eljárással,
- egyszerűsített eljárással (hirdetés) történhet.

4. A versenyeztetési eljárás résztvevője

- magyar állampolgár illetve külföldi állampolgár, aki a 7/1996.(I.18.) Korm. rendeletben előírt hozzájárulást megszerezte, bejegyzett gazdasági társaság képviselője, egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személy, közhasznú szervezet,
- hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be,
- a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.

5. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályok

Ezen rendelet hatálya alá tartozó vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó pályázatot és versenytárgyalást a tulajdonos képviselő – testület döntését követően a polgármester írja ki.

6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

- a Makói Hírekben,
- a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,
- helyben megjelenő napilapban,
- egyéb a képviselő-testület eseti döntésével meghatározott helyen.

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,
- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),
- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),
- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrsz.) megjelölését, induló irányárát,
- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,
- pályázati ajánlatok bontási időpontját,
- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.

A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő vagyon részletes jellemzését,
- értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket,
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettségének megjelölését,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek a pályázati ajánlatához csatolnia kell az önkormányzattal szemben fennálló tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlati kötöttség vállalt időtartamát,
- pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezetet,
- információt az ingatlan megtekintéséről,
- pályázati ajánlatok benyújtásának helyét és idejét,
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját,
- az ajánlattevők értesítésének módját,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyelve magyar,
- egyéb információkat,
- a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevő esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni; illetőleg, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit.

8. Az ajánlattételi határidő

a.) meghatározása: pályázati kiírás megjelenésének napjától számított 15 naptári nap, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. Ezt a tényt a kiírás megjelenésének helyén újra közzé kell tenni, zártkörű pályázat esetén az érdekelt pályázókat erről a tényről írásban kell értesíteni.

b.) a képviselő-testület jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de ezt meg kell jelenteni a kiírás megjelenésének helyén is. Zártkörű pályázat esetén erről az érdekelt pályázókat értesíteni kell.

c.) a pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani illetve visszavonni pályázatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok már nem módosíthatóak.

9. Az ajánlati biztosíték:

a.) a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a.

b.) az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:

- az ajánlati felhívás visszavonása esetén,
- az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,
- a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.

Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha az eljáró Polgármesteri Hivatal a visszafizetési határidőt elmulasztja.

c.) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a képviselő-testület határozatának meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felróható illetve érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az a kiírót illeti meg.

10. A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani. Az ajánlatok felbontásánál az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság tagjai és más települési képviselők, valamint a polgármesteri hivatal eljáró munkatársai, az ajánlattevők illetve képviselőik vesznek részt.

A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét. Az ajánlatok felbontásakor az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság tagjai megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat:

- ha a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,
- ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- ha a pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott feltételeknek.

A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen pályázati ajánlatot tett.

A pályázati ajánlatokat a bizottság bírálja el, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 15 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

Az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére és a csatolt dokumentumok valóságát ellenőrizheti.

A pályázatok értékeléséről és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben ki kell térni az ajánlatok rövid értékelésére, arra, hogy azok megfelelnek-e a pályázati kiírásban foglaltaknak, ki kell térni az érvénytelen pályázatokra és az érvénytelenség okára, a pályázat eredménytelenségére és annak okára, a legelőnyösebbnek tartott pályázatot meg kell indokolni, illetve egyéb a bizottság

által fontosnak tartott tényeket is rögzíteni kell, megjelölhető az a sorrendben következő pályázó, akivel a nyertes pályázó kiesése esetén szerződést lehet kötni.

Az elkészített és hitelesített bírálási, értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a felhívás egy példányát és a beérkező pályázatokat, melyet ezt követően a Központi Iktatóban kell elhelyezni.

A képviselő-testület a bizottság által megállapított rangsor alapján dönt.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette.

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat,
- ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

11. A pályázati eljárás eredményhirdetése, a szerződés megkötése

A képviselő-testület döntéséről a határozat meghozatalától számított 30 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a pályázat nyertesével kell megkötni a szerződést, a nyertes visszalépése esetén a soron következő pályázóval.

A nyertes pályázóval a szerződést a képviselő-testület határozatának meghozatalától számított 15 napon belül kell megkötni.

12. A tárgyalásos eljárás

Tárgyalásos eljárás esetén versenytárgyalást kell tartani. A felhívást a 6. pontban foglaltak szerint kell közzétenni, a pályázati kiírás tartalmára a 7. pontban foglaltak vonatkoznak azzal, hogy a kikiáltási árat is meg kell jelölni.

A kikiáltási árat a vagyon forgalmi értéke képezi, melyet 3 hónapnál nem régebben - ingatlanforgalmi szakértő, egyéb vagyon esetén szakértő által – készített forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. Ennek hiányában versenytárgyalás lebonyolítására nem kerülhet sor.

Minden érdeklődő számára lehetővé kell tenni a vagyontárgy megtekintését.

A versenytárgyalás érvényességi feltétele: a pályázó nyilatkozata, amelyben az értékesítésre kerülő vagyon megismeréséről nyilatkozik, és a versenyztetés szabályait magára nézve kötelezőnek elismeri.

A versenytárgyalás lebonyolítója - az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság elnöke - köteles ismertetni a versenytárgyalás tárgyának adatait, a hirdetés hitelességének körülményeit, a kikiáltási árat, a lebonyolítás szabályait.

A versenytárgyalás nyertese az, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi. A nyertest a tárgyaláson ki kell hirdetni. A valamely pályázó által elfogadott kikiáltási árat, vagy az azt meghaladó ajánlatot nem lehet tartani.

A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A nyertes pályázó – a kihirdetést követő 8 napon belül – köteles az általa megajánlott licitösszeg és a letétbe helyezett ajánlati biztosíték közötti összeg különbözetét a Polgármesteri Hivatal pénztárába vagy költségvetési bankszámlára befizetni, illetve a szerződés megkötéséhez szükséges adatait rendelkezésre bocsátani és a versenytárgyaláson vállalt feltételek szerinti szerződés bíróság előtt történő megtámadásának jogáról visszavonhatatlanul lemondani.

Ha a nyertes pályázó előzőekben leírt kötelezettségének nem tesz eleget, szerződéskötési jogosultságát és az általa megfizetett biztosíték teljes összegét elveszti.

A szerződéskötési jogosultság elvesztésének tényéről azokat a pályázókat, akik a licitárat elérő vagy meghaladó ajánlatot tettek, írásban értesíteni kell, és 15 napos határidő kitűzésével fel kell őket hívni ismételt írásos ajánlattételre.

Ha a felhívási határidőben érvényes és a licitárat legalább elérő írásos ajánlatok érkeznek, az előzőekben leírtak alapján a szerződést a legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni.

13. Meghívásos eljárás (zártkörű pályáztatás):

A meghívásos eljárás lefolytatására az előzőekben leírtak értelemszerűen alkalmazandók (nyilvános pályázat, tárgyalásos eljárás). Zártkörű pályázat esetén az érdekelteket közvetlenül írásban kell felhívni az ajánlattételre.

14. Hirdetés

Célja az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának gyors, egyszerű megoldása, amennyiben a versenyeztetési eljárás más formáira vonatkozó szabályok alkalmazása – a fennálló körülményekre tekintettel az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság döntése alapján - az eljárást szükségtelenül bonyolulttá tennék.

A pályázati feltételeket a Makói Hírekben kell közzétenni.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül a legelőnyösebb ajánlatot tevővel köthető szerződés. A döntés az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság hatáskörébe tartozik.

A hirdetésre alkalmazni kell a melléklet 8. illetve a 11. pontjának előírásait, azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület jogait az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság gyakorolja.

**2. melléklet a 18/2010. (X.18.) Makó Város Önkormányzat
Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez**

Helyi sportegyesületek önkormányzati támogatási rendszere

1. A támogatási rendszer cél- és feladatrendszere

Célrendszere:

Makó város sportfejlesztési céljainak megvalósítása érdekében az alábbi célokat emeli és tűzi ki a sportegyesületekkel való együttműködés és sporttevékenységük támogatási rendszere keretében:

- az egészséges nemzedék felnevelése érdekében a gyermek- és ifjúsági korosztály egészséges életmódra nevelése;
- a felnőtt lakosság egészségmegtartása, egészséges életmódjának alakítása;
- a szabadidő hasznos eltöltése;
- a közösségek és az egyéniség személyiségének formálása;
- továbbá a kiemelkedő sportteljesítmények, sporteredmények elismerése.

Feladatrendszer:

Makó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kötelező sport feladataihoz kapcsolódóan és emellett a helyi sportszervezetek keretében folyó sporttevékenységek köréből az alábbi feladatokat önként felvállalja; és a támogatott sportegyesületekkel való együttműködésben valósítja meg. Ennek legfontosabb területei a város és a térség lakossága számára:

- a szabadidősport rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- az utánpótlás-nevelés biztosítása koordinálása;
- az utánpótlás bázis működtetési feltételeinek megteremtése;
- a rendszeres testedzés, sportolás lehetőségeinek biztosítása;
- a sportrendezvények szervezése, lebonyolítása;
- a sportszakmai oktatás, képzés segítése;
- a sportolás, a sport, valamint egyes sportágak népszerűsítése;
- a versenyszerű sport feltételeinek létrehozása;
- a versenyrendszerek működési feltételeinek biztosítása;
- az éves versenynaptár összeállításának koordinálása;
- a nemzetközi sportkapcsolatok kiépítésének segítése.

Az Önkormányzat a kötelező feladataihoz kapcsolódó és az önként felvállalt feladatok megoldásában a helyi sportszervezetekkel együttműködik, és pénzeszközeivel hozzájárul a sportegyesületek keretében folyó sporttevékenység támogatásához.

A sportegyesületekkel való együttműködésnek és a támogatási rendszer működtetésének általános feltétele, hogy az Önkormányzat és a támogatott sportszervezetek a cél- és feladatrendszerben megfogalmazottakat kölcsönösen felvállalják.

2. A támogatási rendszer forrása:

Az Önkormányzat a helyi sportegyesületek keretében folyó sporttevékenység támogatására évenként a költségvetési rendeletben céljelleggel, sportszervezetek támogatása címen meghatározott pénzüsszeget különít el.

A döntéshozatal, és az eljárás rendje:

- A Fiatalokért és sportügyekért felelős tanácsnok évenként felhívást tesz közzé november 15-ig (felhívja) a helyben működő sportegyesületek támogatás igénylésének benyújtási lehetőségére.
- A sportegyesületek az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének tervezési szakaszában nyújthatják be támogatási igényüket. A sportegyesületek támogatási igényüket a következő évre tervezett szakmai és pénzügyi terv bemutatásával, a konkrét felhasználási cél megjelölésével, előzetes költségtervezettel (kalkulációval), továbbá a város sportfejlesztési céljainak, a támogatási rendszer keretében kiemelt cél- és feladatrendszer felvállalására vonatkozó nyilatkozattal együtt nyújthatják be.
- A Fiatalokért és sportügyekért felelős tanácsnok a költségvetés előkészítő eljárásában november 30-ig - a beérkezett igények alapján – tájékoztatja az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottságot az éves költségvetésben e célra elkülönítendő előirányzat összegére vonatkozó beérkezett igényről.
- Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletének megalkotása során dönt a sportegyesületek támogatására elkülönítésre kerülő előirányzat összegéről (február 15-ig).
- A mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott a sportszervezetek pénzbeli támogatásának felosztása során kötelező az erre a célra biztosított keret 1,5%-ából tartalékalapot létrehozni, amely a makói sportolók kontinens viadalon (Európa-bajnokság, Világ-bajnokság, Olimpia) való részvételét támogatja írásos kérelem alapján.
- A Fiatalokért és sportügyekért felelős tanácsnok javaslata alapján a az Ügyrendi, Pénzügyi, Közbeszerzési és Tulajdonosi Bizottság dönt a sportszervezetek támogatásáról (a költségvetési rendelet elfogadását követően 2 héten belül).

A támogatási összeg átadása a sportegyesületek számlájára történő átutalással történik, a támogatási szerződés aláírását követően, igény szerint az önkormányzati likviditás függvényében. Adott évben a támogatási összeg részarányos átadására akkor kerülhet sor, ha a támogatott a kérelmét írásban a Fiatalokért és sportügyekért felelős tanácsnoknak címezve eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Közoktatási Osztályára.

3. A támogatási szerződés megkötésének feltételrendszere:

- A sportszervezet bírósági nyilvántartásban szerepléséről szóló, hitelesített határozati kivonat bemutatása.
- A sportegyesület alapszabályában szereplő célok megfeleljenek a város sportfejlesztési céljainak, a támogatási rendszer cél- és feladatrendszerének.
- 30 napnál nem régebbi igazolás, hogy az egyesületnek nincs köztartozása.(APEH, VPOP, helyi adóhatóság.)
- A sportegyesület az előző évi támogatási összeg felhasználásáról minden év január 31-ig számadást köteles benyújtani a következő évi támogatási szerződés megkötése előtt, mellyel egyidőben tájékoztatja a Fiatalokért és sportügyekért felelős tanácsnokot a támogatás évében végzett sportszakmai és pénzügyi tevékenységéről.

4. A támogatás odaítélésének irányelvei (kritériumrendszere):

- minőségi sporteredmények támogatása (NB I; NB I/B; NB II; Olimpia, Világ-, Európa bajnokság),
- az adott sportágban elfoglalt helyezés objektív megítélése (sportágak hierarchizálása)
- versenysport rangsorolása: olimpiai sportág, csapatsport, egyéni sport, nem olimpiai sportág;
- magyar sportéletben megítélt helye alapján (sportágak különbözősége szerint),

- magasabb osztályba kerülés (osztályváltás),
- egyesületeknek, szakosztályoknak az osztályváltásról (feljutott, kiesett) tájékoztatni kell a Fiatalokért és sportügyekért felelős tanácsnokot, aki tájékoztatja a testületet;
- magasabb osztályba kerülésnél a testület plusz támogatást szavazhat meg;
- kiesésnél a korábban a magasabb osztályban tartáshoz a testület által megszavazott plusz támogatás folyósítását meg kell szüntetni ;
- a sportegyesület taglétszám, változása (szakosztály száma),
- az egyesület, szakosztály taglétszámának nagymértékű visszaesése, illetve emelkedése az éves támogatást befolyásolhatja (támogatás csökkentése, növelése);
- a sportág nézettsége, népszerűsége, látogatottsága;
- a város és térsége lakosságának rekreációs igényeinek kielégítése;
- tehetségnevelésben vállalt szerepe,
- biztosítja az utánpótlás kinevelését, versenyztetését;
- szabadidősport, tömegsport népszerűsítésének felvállalása.

Utánpótlás egyesületek működése

- taglétszám alakulása;
- helyi sportolók kinevelése;
- az utánpótlás számára a korosztályi váltás biztosítása;
- városi és térségi szerepkör vállalása.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, elszámolása:

A sportegyesületek a céljellegű támogatásról kötelesek elszámolást adni a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően. Az önkormányzat jogosult és köteles a felhasználást és a számadást ellenőrizni. Amennyiben a sportegyesület határidőre nem tesz eleget számadási kötelezettségének, úgy a további támogatást fel kell függeszteni, illetve további támogatás nem adható.

Nem adható további támogatás, ha a sportszervezet

- nem a megjelölt célra használta fel azt;
- a támogatás igénylésekor valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
- működését a bíróság felfüggesztette;
- nem folytat rendeltetésszerű gazdálkodást.

Az Önkormányzat a támogatási szerződéstől elállhat, ha a támogatott szervezet:

- a támogatás igénylésekor valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
- működését a bíróság felfüggesztette;

nem folytat rendeltetésszerű gazdálkodást

A Fiatalokért és sportügyekért felelős tanácsnok a támogatott sportszervezetek pénzügyi beszámolóit követően évente szóbeli tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.